



Broj: 03-02-2190-122/2023

Bihać, 19.04.2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

| | |
|------------------|--|
| PRIMLJENO: | |
| Originalno | |
| 01/2-02-12-55/23 | |

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona
za 2023. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 95. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, uz sljedeće:

Obrazloženje

Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19.04.2023. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-2190-122/2023, prihvatila Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu kojeg je donio Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona Odlukom broj: 01-02-3/2023 od 25.01.2023. godine, predlagača Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, te vam isti dostavljamo na razmatranje.

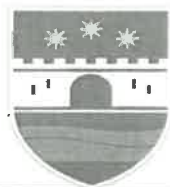
S poštovanjem,

Prilog: Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu (4x)

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. a/a





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 5/08), na prijedlog ministra Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona, na 15. sjednici održanoj dana 19.04.2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

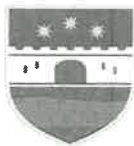
Prihvata se Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu kojeg je donio Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona Odlukom broj: 01-02-3/2023 od 25.01.2023. godine, s tim da se uputi Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-122/2023
Bihać, 19.04.2023. godine

PREMIJER KANTONA
mr. sc. Mustafa Ružnić



Broj:10-34-713 - 2 /2023

Datum, 29. 03. .2023. godine

VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA

- OVDJE -

PREDMET: Mišljenje na Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona Bihać
za 2023. godinu,-

Nao osnovu člana 25. Odluke o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 3/07. i 2/08) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta vrši nadzor nad zakonitošću rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona Bihać.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta razmotrilo je Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona Bihać za 2023. godinu kojeg je donio Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona Odlukom broj: 01-02-3/2023 od 25. 01. 2023. godine, shodno članu 25.stav (2) Poslovnika o radu Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 21/21), koji je urađen u skladu sa odredbama Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada, izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi USK-a („Službeni glasnik USK-a br. 3/14 i 4/14).

Programom rada obuhvaćeni su poslovi i zadaci u skladu sa djelatnostima koje su utvrđene Odlukom o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, te obrazloženje finansijskog plana, a u skladu sa Pravilima ustanove.

Dostavljeno:

1.Vlada Unsko-sanskog kantona

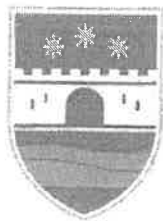
2.a/a



MINISTAR

Edvin Alijanović
Mr.sci.Edvin Alijanović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Javna ustanova
Pedagoški zavod
Unsko-sanskog kantona
Bihać



10 134

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
The Una-Sana Canton
Public Institution
Pedagogical Institute
Una-Sana Canton
Bihać

Broj: 02-04-84-2/23.
Bihać, 25.01.2023.god.

26-01-2023

10-34-713-1/23

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA
UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ**

PREDMET: Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona
za 2023. godinu, dostavlja se

Shodno članu 15. tačka 2. Odluke o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 3/07. i 2/08) i članu 28. tačka 2. Pravila JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona donosi Godišnji plan i program rada Zavoda i prati njegovo izvršenje uz saglasnost Skupštine Unsko-sanskog kantona.

U prilogu Vam dostavljamo Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu i Odluku Upravnog odbora broj: 01-02-3/2023. od 25.01.2023. godine.

Molimo Vas da, u skladu s Poslovníkom o radu Vlade Unsko-sanskog kantona uputite ovaj Program rada u daljnju proceduru.

S poštovanjem,

DIREKTOR :

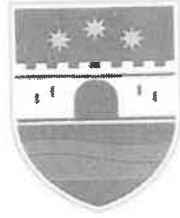
Haris Smajić
Haris Smajić, prof.

PRILOG: Kao u tekstu.

Dostavljeno:
➤ naslovu
➤ a/a

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Javna ustanova

Pedagoški zavod
Unsko-sanskog kantona
Bihać



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
The Una - Sana Canton
Public Institution
Pedagogical Institute
Una-Sana Canton
Bihać

PROGRAM RADA
JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona
za 2023. godinu

Januar, 2023. godine

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 1. UVODNI DIO | 3 |
| 1.1. Djelatnost | 3 |
| 1.2. Pravni osnov za donošenje Programa rada | 5 |
| 1.3. Kadrovska struktura i podaci o plaćama | 5 |
| 2. NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE | 6 |
| 3. TEMATSKI DIO | 7 |
| 3.1. Planiranje rada Zavoda | 9 |
| 3.2. Stručni nadzor | 10 |
| 3.3. Vrednovanje rada | 11 |
| 3.4. Savjetodavno-instruktivni rad | 11 |
| 3.5. Stručno usavršavanje | 12 |
| 3.6. Informacijsko-izvještajni i analitički rad | 12 |
| 3.7. Analitičko-istraživački rad | 13 |
| 3.8. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | 14 |
| 3.9. Kurikularna reforma obrazovanja | 14 |
| 3.10. Digitalizacija u obrazovanju | 15 |
| 3.11. Kulturna i javna djelatnost | 16 |
| 3.12. Šira oblast edukativnog rada | 16 |
| 3.13. Normativni dio | 17 |
| 4. KONTINUIRANI POSLOVI | 17 |
| 5. RESURSI ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA | 19 |
| 5.1. Kadrovi za realizaciju Programa | 19 |
| 5.2. Materijalni resursi | 19 |
| 6. FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU | 19 |
| 6.1. Prihodi | 19 |
| 6.2. Rashodi | 19 |
| 6.3. Obrazloženje finansijskog plana | 21 |
| 7. ZAKLJUČAK | 21 |

1. UVODNI DIO

JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona je neprofitna ustanova iz oblasti odgojno-obrazovne djelatnosti od posebnog društvenog značaja.

Sjedište ustanove je u Bihaću, u ulici Mehmedalije Maka Dizdara, identifikacijski broj: 4263530090006, web site: www.pzusk.ba, e-mail: pzusk@pzusk.ba, telefon: 037/316-290.

Broj zaposlenih je 12 (dvanaest). Zaposleni su s visokom stručnom spremom (VII stepen) od kojih su tri magistra i jedan doktor nauka.

Odgovorno lice je Haris Smajić, direktor.

JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona osnovana je Odlukom o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona koju je donijela Skupština Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/07 i 2/08).

Rješenjem Općinskog suda u Bihaću, broj: 017-0-Reg-07-000042 od 07.04.2008. godine, izvršen je upis JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona u Sudski registar.

Vizija: Kontinuiranim osnaživanjem Pedagoški zavod USK-a kantona unapređuje odgojno-obrazovni sistem u cilju zadovoljavanja potreba društva.

Misija: Pedagoški zavod USK-a učestvuje u izradi, praćenju i vrednovanju novih nastavnih planova i programa, organizuje obuku za nastavnike, stručne saradnike i direktore, certificira, licencira, akreditira nastavnike, stručne saradnike i direktore za odgojno - obrazovni proces. Osigurava mogućnost za kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju i preduvjete za dobru praksu kroz različite aktivnosti i oblike stručnog usavršavanja.

1.1. Djelatnost

Djelatnost JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona je sljedeća:

(1) Učestvuje u izradi, praćenju i vrednovanju novih nastavnih planova i programa:

- ✓ Predlaže nove nastavne planove i programe, izmjene i dopune nastavnih planova i programa (koji obuhvataju ciljeve, sadržaje, metodičke preporuke, u dodatku programa preporučenu opremu i sredstva, te potrebna znanja kadrova);
- ✓ Evaluira ostvarivost i usklađenost nastavnih programa u odnosu na postavljene ciljeve općeg kurikulumu;
- ✓ Analizira, prati, evaluira primjenu novih programa;
- ✓ Podržava uvođenje demokratskih i građanskih vrijednosti u sadržaje obrazovnih programa, analizira stepen mogućih korelacija u sadržajima između predmetnih programa i podstiče interdisciplinarni rad;
- ✓ Pomaže u pripremi i izradi školskog kurikulumu na zahtjev škole;
- ✓ Prati i vrednuje uvedene promjene i nudi povratne informacije organima i institucijama, nadležnim za odluke u školskom sistemu;

✓ Obavlja druge zadatke prema zahtjevu Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a(u daljem tekstu Ministarstvo);

(2) Organizuje obuku za nastavnike, stručne saradnike i direktore, te tako osigurava mogućnosti za kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju i preduslove za dobru pedagošku praksu kroz različite aktivnosti i oblike stručnog usavršavanja putem:

- ✓ Seminara, savjetovanja, okruglih stolova, radnih sastanaka, konsultacija;
- ✓ Određivanja mentorstva, organizacije i praćenja rada pripravnika i mentora;
- ✓ Studijskih posjeta;
- ✓ Izdavanja priručnika;
- ✓ Informisanja na web stranici Zavoda;
- ✓ Preporuka iz stručne i metodičke literature;

(3) Prati i vrednuje kvalitet odgojno-obrazovnog rada u školi:

- ✓ Izrađuje i definiše indikatore kvaliteta u obrazovanju;
- ✓ Usaglašava indikatore kvaliteta za ključne oblasti rada škole za internu i eksternu evaluaciju;
- ✓ Savjetuje u procesu izrade razvojnog plana škole;
- ✓ Evaluira stanje odgojno-obrazovnog procesa na standardiziran i kontinuiran način (primjenom instrumenata za evaluaciju), podstiče prilagođavanje nastavog procesa savremenim pedagoškim teorijama;
- ✓ Organizuje, provodi i evaluira eksternu i internu provjeru znanja i postignuća učenika u skladu sa zakonima o obrazovanju;
- ✓ Podstiče, razvija i evaluira proces uključivanja djece s teškoćama u razvoju u školski sistem u saradnji sa Ministarstvom;
- ✓ Evaluira proces uključivanja romske djece u školski sistem u saradnji sa Ministarstvom;
- ✓ Formira i održava različite baze podataka za potrebe analize, praćenja i evaluacije školske prakse;

(4) Vršiti istraživanja za vlastite potrebe ili prema zahtjevu Vlade USK-a, Ministarstva i Univerziteta u Bihaću:

- ✓ Definiše prioritete istraživačke probleme, u skladu s potrebama pedagoške prakse;
- ✓ Kontinuirano prati i sakuplja podatke i važne informacije (iz pedagoške prakse, ukupnog društvenog konteksta i literature) o funkcioniranju obrazovnog sistema u našoj zemlji i svijetu;
- ✓ Izrađuje instrumente za analizu pedagoških pitanja i problema;
- ✓ Inicira i definiše nacрте istraživačkih projekata, kvalitativnih i kvantitativnih, za istraživanje stavova javnog mijenja prema obrazovanju (pojedinačnih elemenata i procesa unutar istog);
- ✓ Inicira i definiše nacрте projekata za (ne)posredna istraživanja nastavnog procesa, njegovih elemenata i sudionika;
- ✓ Analizira i interpretira rezultate istraživanja i predlaže rješenja za unapređenje pedagoške prakse i položaja obrazovnog sistema;
- ✓ Izrađuje izvještaje za različite korisnike, naručioce istraživanja;
- ✓ Publikuje i dostavlja korisnicima istraživačke izvještaje i druge informacije.

Aktivnosti Zavoda su u funkciji ostvarivanja ciljeva obrazovne reforme kroz stalno osiguravanje stručnih informacija, koje služe kao polazišta organima i institucijama nadležnim za odlučivanje i vođenje obrazovne politike.

Programom rada su predstavljene i aktivnosti učešća JU Pedagoški zavod USK-a na federalnom i državnom nivou, a koje se odnose na vođenje reforme, približavanje i integraciju odgojno-obrazovne strukture u Bosni i Hercegovini s obrazovnim strukturama zemalja EU.

1.2. Pravni osnov za donošenje Programa rada

Pravni osnov za donošenje Programa rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona sadržan je u članu 15., tačka 2. i 4., Odluke o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 3/07 i 2/08) i članu 28., tačka 2., Pravila JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 15-02-6/UO/08 od 09.06.2008. godine.

Članom 37., tačka 8., Pravila Zavoda, istaknuta je obaveza direktora Zavoda da predlaže Upravnom odboru godišnji plan i program rada Zavoda, a članom 28., tačka 2., utvrđeno je da Upravni odbor Zavoda donosi godišnji plan i program rada Zavoda, te prati njegovo izvršenje uz saglasnost Skupštine Unsko-sanskog kantona.

1.3. Kadrovska struktura i podaci o plaćama

U Zavodu je zaposleno 12 (dvanaest) savjetnika, što predstavlja nešto više od 50% popunjenosti kadrovskih potreba shodno sistematizaciji propisanoj Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 01-02-14/22.

U Zavodu su trenutno zastupljene radne pozicije: *stručni savjetnik za stručno-pedagoški nadzor, stručni savjetnik, rukovodilac sektora i direktor*, prema kojima se, na osnovu Pravilnika o plaćama JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-22/13 i 02.4-30/20 obračunavaju i isplaćuju mjesečna primanja. Novim Pravilnikom o plaćama koji je u izradi planirano je povećanje koeficijenata, a na osnovu težnje Vlade Unsko-sanskog kantona o izjednačavanju osnovice svim budžetskim korisnicima i u skladu sa povećanjem osnovice usvojenim na Vladi USK-a u decembru 2022. godine. Pošto je osnovica JU Pedagoški zavod USK-a drugačija u odnosu na ostale budžetske korisnike, a njeno donošenje je u nadležnosti Vlade USK-a, pristupilo se izradi novog Pravilnika o plaćama kojim je planirano povećanje koeficijenata u skladu sa startnom osnovom 370 u odnosu na dosadašnju 442.

Sve navedeno predstavljeno je tabelom na strani 6.

| Red. broj | Pozicija | Školska sprema | Startna osnova/ Planirana osnova | Trenutni koeficijent/ Planirani koeficijent | Osnovna plaća | Broj zaposlenih |
|-----------|---|----------------|-------------------------------------|--|--------------------|-----------------|
| 01. | Stručni savjetnik | VSS | 442/370 KM | 3,40/4,60 | 1.502,80/ 1.702 | 4 |
| 02. | Stručni savjetnik za stručno-pedagoški nadzor | VSS | 442/370 KM | 3,50/4,70 | 1.547/ 1.739 | 6 |
| 03. | Rukovodilac sektora | VSS | 442/370 KM | 3,50/4,70 | 1.547/ 1.739 | 1 |
| 04. | Direktor | VSS | 442/370 KM | 4,50/6,10 | 1.989/ 2.257 | 1 |

Tabela 1. Pozicija, stručna sprema, neto-plaće i broj zaposlenika Zavoda

Na ova primanja zaposlenici nemaju nikakvih dodataka po osnovu stručnog nadzora, rada na terenu, prekovremenog rada ili slično.

2. NORMATIVNI OKVIR ZA DJELOVANJE

- 2.1. Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod USK-a („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 03/07 i 02/08);
- 2.2. Zakon o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94);
- 2.3. Zakon o predškolsstvu (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/97, 6/05, 23/11 i 17/19);
- 2.4. Zakon o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/04, 7/10, 11/15, 12/19 i 15/20);
- 2.5. Zakon o srednjem obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 17/12 12/19 i 15/20);
- 2.6. Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 89/18);
- 2.7. Pravila JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 15-02-6/UO/08. od 09.06.2008. godine;
- 2.8. Pravilnik o radu JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 02.4-25/16. od 10.11.2016. godine, 02.4-10/19 od 02.09.2019. godine i 01-02-24/21. od 11.06.2022.godine;
- 2.9. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-14/13. od 03.03.2022. godine;
- 2.10. Pravilnik o plaćama JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-23/13. od 30.04.2013. godine i 02.4-30/20 od 23.04.2020.godine;
- 2.11. Pravilnik o stručno-pedagoškom nadzoru, broj: 01-02/09. od 23.01.2009. godine;
- 2.12. Pravilnik o provođenju Smotre sposobnosti, znanja, stvaralaštva i sporta učenika osnovnih i srednjih škola Unsko-sanskog kantona, broj: 02.4-32/19.od 28.11.2019. godine;
- 2.13. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-33/21. od 15.09.2022.godine;
- 2.14. Zakoni i drugi normativni akti koji se tiču rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Donosioci gore navedenih propisa su Ministarstvo obrazovanja, nauke kulture i sporta USK, Vlada USK, Skupština USK.

Nosilac izrade programa rada Direktor JU Pedagoški zavod USK-a.

Rok za izradu: 31.1.2023. godina.

Organ koji razmatra propis: Upravni odbor JU Pedagoškog zavoda USK-a, Vlada USK-a i Skupština USK-a.

3. TEMATSKI DIO

Odlukom o metodologiji i rokovima za izradu programa rada ("Službeni glasnik USK-a " broj:5/04) treba da sadrži: naziv materijala (prikazano po vremenskoj hronologiji), nosilac izrade, rok za izradu, organ koji razmatra materijal, kratak sadržaj materijala.

| Naziv materijala | Nosilac izrade | Rok za izradu | Organ koji razmatra materijal | Kratak sadržaj materijala | Resursi |
|-------------------------------|----------------|---|-------------------------------|--|--|
| Plan i program rada Zavoda | | | | | |
| Stručni nadzor nad OOU | PZ | kontinuirano | Stručni savjetnici | Stručni nadzor osnovnim i srednjim školama USK: | Stručni savjetnici PZ |
| Vredovanje rada | PZ | kontinuirano | Stručni savjetnici | Mjerenje, kontrolisanje, ispitivanje i ocjenjivanje u okviru nadzora nad radom profesora u srednjim školama; | Stručni savjetnici PZ |
| Savjetodavno-instruktivni rad | PZ | kontinuirano | | Preporuke i sugestije OOU za korištenje nastavne i asistivne tehnologije/pomagala i stručne literature: Savjetodavno-instruktivni rad sa odgajateljima, nastavnicima i stručnim saradnicima u prenošenju primjera dobre pedagoške prakse i fokusa na ishode učenja; Savjetodavno-instruktivni rad sa menadžmentom škola i stručnim tijelima kroz monitoring i evaluaciju nastavnog plana i programa; | Stručni savjetnici PZ |
| Stručno usavršavanje | PZ | februar- august - septembar kontinuirano | | Stručno usavršavanje odgajatelja u predškolskim ustanovama, menadžmenta škola, stručnih saradnika, nastavnika razredne i predmetne nastave, stručnih aktiva iz raznih oblasti metodičko-didaktičkih aspekata rada sa učenicima; Stručno usavršavanje stručnih savjetnika JU Pedagoški zavod USK-a | Stručni savjetnici PZ Voditelji radnih grupa za izradu kurikuluma |

| | | | | | |
|--|----|---|--|---|-------------------------------|
| Informacijsko – izvještajni i analitički rad | PZ | januar - juni februar-septembar maj kontinuirano mart | | <p>Informacije o radu odgojno-obrazovnih ustanova na početku, poslije prvog i drugog polugodišta i na kraju školske godine;</p> <p>Narativni i komparativni izvještaji o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine;</p> <p>Izrada informacije o upisu djece u prvi razred;</p> <p>Sumiranje tabela s osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama u razvoju u OOU;</p> <p>Izrada izvještaja o općestručnim i užestručnim nadzorima;</p> <p>Izrada izvještaja o radu JU Pedagoški zavod;</p> | Stručni savjetnici PZ |
| Analitičko – istraživački rad | PZ | juni - august kontinuirano | | <p>Analiza uključenosti djece s teškoćama u razvoju u odgojno - obrazovni proces;</p> <p>Istraživanje i analiza specifičnih pitanja iz oblasti odgoja i obrazovanja;</p> <p>Istraživanja i analiza značaja razvojnog plana škola (srednje škole);</p> | Stručni savjetnici PZ |
| Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i OOU | PZ | februar - novembar | | <p>Radni sastanci s direktorima osnovnih i srednjih škola, te osvrt na analizu stanja i preporuke za OOU;</p> <p>Radni sastanci sa stručnim saradnicima, predstavnicima aktiva osnovnih i srednjih škola USK-a s osvrtom na analizu stanja i preporukama;</p> <p>Promocija socijalne i obrazovne inkluzije</p> | Stručni savjetnici PZ |
| Kurikularna reforma obrazovanja | PZ | kontinuirano | | <p>Učešće u edukacijama, provedbi i analizi kurikuluma reforme obrazovanja;</p> | OSCE Stručni savjetnici PZ |
| Digitalizacija u obrazovanju | PZ | | | | |
| Kulturna i javna djelatnost | PZ | januar - maj kontinuirano | | <p>Izrada programa, organizacija i provođenje općinskih/gradskih, kantonalnih takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola;</p> <p>Saradnja sa izdavačkim kućama i medijima;</p> | Stručni savjetnici PZ |
| | PZ | juni | | <p>Analiza postignutih rezultata na takmičenjima učenika;</p> | |

| | | | | | |
|------------------------------|----|-------------------|--|---|-----------------------|
| Šira oblast edukativnog rada | PZ | mart | | Učešće u smotri "Ljubav i bratstvo", organizator PU Richmond Park high school College; | |
| | | april-maj | | Učešće u organizaciji federalnih i državnih takmičenja; | |
| | PZ | april – septembar | | Učešće u realizaciji civitasovog projekta "Projekat građanin"; Učešće u realizaciji "Unski smaragdi" Bihac; | |
| Normativni dio | PZ | kontinuirano | | Izrada novog Pravilnika o plaćama; Izmjene i dopune Pravilnika smotre sposobnosti, znanja, stvaralaštva i sporta učenika osnovnih i srednjih škola; | |
| | | | | | |
| Kontinuirani poslovi | PZ | | | Zahtjev Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a, te Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke. Podaci se koriste za izradu komparativnih analiza o stanju unutar škole, na nivou jedne općine/grada i na nivou USK-a; Na osnovu Odluke Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine o usvajanju Etičkog kodeksa istraživanja s djecom i o djeci u Bosni i Hercegovini, Rješenjem direktora Zavoda imenovano je Etičko tijelo za interdisciplinarna istraživanja u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona; Ažuriranje i čuvanje u svojoj arhivi godišnjih programa rada (GPR) odgojno - obrazovnih ustanova; Ažuriranje web stranice Pedagoškog zavoda; Ažuriranje Facebook stranice Pedagoškog zavoda; | Stručni savjetnici PZ |

3.1. Planiranje rada Zavoda

- ✓ Planiranje rada stručnih aktiva u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama USK-a;
- ✓ Planiranje savjetodavno-instruktivnog rada JU Pedagoški zavod USK-a;
- ✓ Planiranje stručnog nadzora nad radom odgojno-obrazovnih ustanova;
- ✓ Planiranje vrednovanja rada odgojno-obrazovnih ustanova;
- ✓ Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika, direktora i stručnih saradnika u nastavi;
- ✓ Utvrđivanje kalendara podnošenja izvještajno-analičkog rada savjetnika i ustanove;
- ✓ Planiranje analitičko-istraživačkog rada;
- ✓ Planiranje mjera unapređenja odgojno-obrazovnog rada nastavnika i odgojno-obrazovnih ustanova;
- ✓ Planiranje javne i kulturne djelatnosti JU Pedagoški zavod USK-a;

- ✓ Planiranje šire oblasti edukativnog rada JU Pedagoški zavod USK-a i odgojno-obrazovnih ustanova;
- ✓ Planiranje nabavke i podrške resursa informatičkog domena u JU Pedagoški zavod USK-a;
- ✓ Planiranje saradnje JU Pedagoški zavod USK-a sa predstavnicima međunarodne zajednice na reformi školskog sistema, te učešća JU Pedagoški zavod USK-a u provođenju reforme odgojno-obrazovne strukture u BiH vođene projektima međunarodne zajednice: British Council, UNICEF, IOM, OSCE, Goethe-Institut, USAID, Svjetska banka i Evropska komisija;
- ✓ Učešće stručnih savjetnika u radnoj grupi za izradu „Priručnika za škole“. Polazište izrade priručnika je: Kako treba da izgleda rodno-inkluzivna škola?“. Nosilac aktivnosti je sekcija za obrazovanje misije OSCE-a u BiH;
- ✓ Postupanje po Memorandumu o saradnji u oblasti obrazovanja odraslih u USK-u;
- ✓ Planiranje resursa potrebnih za realizaciju planiranog i programiranog za 2023. godinu.

Pravni osnov:

Zakon o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju, Zakon o predškolsstvu, Zakon o srednjem obrazovanju, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Rok: Izrada planova i programa januar, realizacija tokom cijele godine.

3.2. Stručni nadzor

Stručni savjetnici JU Pedagoški zavod USK-a će u 2023. godini obavljati:

- ✓ Užestručni nadzor nad radom odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika, (prisustvovanje časovima, planiranje i programiranje nastave, vođenja razrednih knjiga, planiranje dopunske i dodatne nastave, slobodne aktivnosti, rad sa nadarenom djecom, rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju, saradnja sa roditeljima, stručno usavršavanje, lično učešće u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole);
- ✓ Općestručni nadzor nad radom odgojno-obrazovnih ustanova;
- ✓ Općestručninadzor nad radom direktora i stručnih saradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- ✓ Praćenje rada komisija za polaganje završnih, maturalnih, prijemnih, dopunskih, razrednih, popravnih i vanrednih ispita;
- ✓ Praćenje rada stručnih aktiva;
- ✓ Praćenje rada odjeljenskih vijeća;
- ✓ Praćenje rada nastavničkih vijeća osnovnih i srednjih škola;
- ✓ Praćenje rada mentora;
- ✓ Praćenje rada pripravnika.

Pravni osnov: Zakon o predškolsstvu, Zakon o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju, Zakon o srednjem obrazovanju, Pravilnik o stručno-pedagoškom nadzoru, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Rok: Tokom cijele godine.

3.3. Vrednovanje rada

- ✓ Mjerenje, kontrolisanje, ispitivanje i ocjenjivanje u okviru užestručnih i općestručnih nadzora nad radom odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika i direktora, kroz procedure SPN-obrazaca;
- ✓ Priprema i distribucija procedura i obrazaca za samovrednovanje i eksterno vrednovanje dijagnostičkog, formativnog i sumativnog pristupa u osnovnim i srednjim školama USK-a;
- ✓ Testiranja prema planovima i zahtjevima, te eksterna mjerenja učeničkih postignuća u osnovnim i srednjim školama USK-a;

Pravni osnov:

Zakon o predškolsstvu, Zakon o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju, Zakon o srednjem obrazovanju, Pravilnik o stručno-pedagoškom nadzoru, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Rok: Tokom cijele godine.

3.4. Savjetodavno-instruktivni rad

- ✓ Savjetodavno-instruktivni rad sa stručnim tijelima kroz monitoring i evaluaciju nastavnog plana i programa;
- ✓ Pružanje stručne pomoći pripravnicima u realizaciji nastavnih planova i programa, primjeni metodičko-didaktičkih zakonitosti i principa u nastavnom radu i korištenju savremenih tehnologija i nastavnih sredstava i pomagala u nastavi;
- ✓ Savjetodavno-instruktivni rad s nastavnicima u prenošenju primjera dobre pedagoške prakse i fokusa na ishode učenja;
- ✓ Savjetodavno-instruktivni rad s nastavnicima za rad s djecom sa teškoćama u razvoju;
- ✓ Pomoć menadžmentu i nastavnicima odgojno-obrazovnih ustanova preporukama i sugestijama u vezi s nabavkom nastavnih sredstava, stručne literature i slično;
- ✓ Pružanje pomoći nastavnicima u osmišljavanju vannastavnih aktivnosti;
- ✓ Saradnja s roditeljima i uključivanje roditelja u školske i općedruštvene oblike borbe protiv zloupotrebe droga i drugih opojnih sredstava, saradnja u rješavanju problema neopravdanog izostajanja s nastave;
- ✓ Protokol o postupanju u slučaju napuštanja i nepohađanja nastave u USK-a.

Pravni osnov:

Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, Program sekundarne prevencije, Protokol o postupanju u slučaju napuštanja nastave u Unsko-sanskom kantonu.

Rok: Tokom cijele godine.

3.5. Stručno usavršavanje

- ✓ Stručno usavršavanje odgajatelja u predškolskim ustanovama;
- ✓ Stručno usavršavanje nastavnika razredne nastave iz raznih oblasti metodičko-didaktičkih aspekata rada sa nadarenim učenicima;
- ✓ Stručno usavršavanje nastavnika predmetne nastave (različite oblasti);

- ✓ Stručno usavršavanje stručnih saradnika (defektologa, pedagoga, psihologa, socijalnih radnika);
- ✓ Stručno usavršavanje direktora odgojno-obrazovnih ustanova;
- ✓ Stručno usavršavanje predavača stručno-teorijske i praktične nastave;
- ✓ Stručno usavršavanje stručnih savjetnika JU Pedagoški zavod USK-a;
- ✓ Učešće u polaganju stručnih ispita za odgajatelje, nastavnike i stručne saradnike;
- ✓ Stručno usavršavanje kroz rad stručnih aktiva odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika, direktora;
- ✓ Stručno usavršavanje za razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje kod djece predškolskog uzrasta i učenika osnovnih i srednjih škola;
- ✓ Kursevi za posebne programe i module, kursevi za korištenje interneta i druge oblike elektronske komunikacije u nastavi;
- ✓ Stručna usavršavanja za rad na platformama za izvođenje online nastave u saradnji s međunarodnim organizacijama;
- ✓ Stručno obrazovanje nastavnika njemačkog jezika, u saradnji s Goethe institutom BiH;
- ✓ Učešće na simpozijima, sajmovima, stručnim savjetovanjima u organizaciji Ministarstva za civilne poslove BiH, Agencije za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH, međunarodnih organizacija (British Council, UNICEF, IOM), Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, misije OSCE-a, Komisije Evropske unije – sektor za obrazovanje i drugih organizacija;
- ✓ Stručno usavršavanje školskog menadžmenta u osnovnim i srednjim školama USK-a iz sljedećih oblasti: poslovna (učinkovita) komunikacija, organizaciona (školska) kultura, razvoj i upravljanje (vođenje) ljudskih potencijala, kvalitet uprave i organizacije, školsko partnerstvo.

Pravni osnov:

Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Rok: Tokom cijele godine.

3.6. Informacijsko-izvještajni i analitički rad

- ✓ Izrada informacije o radu predškolskih ustanova na kraju školske godine;
- ✓ Izrada informacije o radu osnovnih škola na kraju školske godine;
- ✓ Izrada informacije o radu srednjih škola na kraju školske godine;
- ✓ Izrada izvještaja o užestručnim nadzorima nad radom nastavnika;
- ✓ Izrada izvještaja o općestručnim nadzorima nad radom odgojno-obrazovnih ustanova, direktora i stručnih saradnika u odgojno-obrazovnim ustanovama;
- ✓ Izrada informacije o radu stručnih aktiva;
- ✓ Izrada informacije o realizaciji programa stručnog usavršavanja;
- ✓ Informacija o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta u osnovnim i srednjim školama USK-a;
- ✓ Izrada informacije o uspjehu učenika odgojno-obrazovnih ustanova USK-a prije popravnih ispita;
- ✓ Izrada zbirne informacije o uspjehu učenika odgojno-obrazovnih ustanova USK-a na kraju školske godine poslije popravnih ispita;

- ✓ Informacija o početku školske godine u odgojno-obrazovnim ustanovama USK-a;
- ✓ Izrada komparativne informacije o kretanjima broja učenika u osnovnim i srednjim školama;
- ✓ Izrada Izvještaja o radu JU Pedagoški zavod USK-a.

Pravni osnov:

Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Rok: Tokom cijele godine

3.7. Analitičko-istraživački rad

- ✓ Monitoring i evaluacija primjene nastavnih planova i programa;
- ✓ Izrada novih kurikuluma usklađenih sa zajedničkom jezgrom NPP-a na bazi ishoda;
- ✓ Istraživanja i analiza funkcionalnosti primjene skala vrijednosti u monitoringu i evaluacijama odgojno-obrazovnog procesa;
- ✓ Istraživanja i analiza uključenosti djece s poteškoćama u razvoju u odgojno-obrazovni proces (saradnja s Centrima za razvoj inkluzivnih praksi Bihać i Cazin);
- ✓ Istraživanja i analiza opremljenosti odgojno-obrazovnih ustanova;
- ✓ Istraživanja i analiza opremljenosti kabineta u osnovnim i srednjim školama;
- ✓ Istraživanja i analiza specifičnih pitanja iz oblasti odgoja i obrazovanja;
- ✓ Istraživanja i analiza značaja razvojnog planiranja (izrada i realizacija Razvojnog plana škole) na kvalitet funkcionisanja škole, primarno na kvalitet učeničkih postignuća mjerljivih na bazi indikatora i ishoda učenja;
- ✓ Istraživanje i analiza obima i intenziteta implementacije smjernica iz dokumenta „Standardi nastavničkog zanimanja“, te njihovog uticaja na kvalitet realizacije nastavnog procesa;
- ✓ Istraživanje i analiza uticaja primjene STEM (*Science, Technology, Engineering and Mathematics*) vještina kod implementacije redovnog NPP-a na kvalitet realizacije nastavnog procesa i kvalitet učeničkih postignuća u osnovnim i općim srednjim školama;
- ✓ Istraživanje i analiza značaja samoevaluacije i eksterne evaluacije za funkcionisanje VET srednjih stručnih škola s aspekta organizacije nastavnog, ali i drugih procesa u školi kao poslovnom sistemu.

Pravni osnov:

Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Rok: Tokom školske 2022/2023. godine.

3.8. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

- ✓ Organizovanje promocija, savjetovanja, okruglih stolova;
- ✓ Rad s nadarenim učenicima;
- ✓ Rad s učenicima koji iskazuju posebno interesovanje za grupu predmeta iz prirodnih nauka (matematika, fizika, hemija, informatika, geografija, biologija), za grupu predmeta iz društvenih

nauka (bosanski jezik i književnost, strani jezici, historija), za grupu predmeta iz oblasti naučno-tehničkog stvaralaštva mladih;

- ✓ Presentacija nastavnih učila i opreme;
- ✓ Promovisanje stručne literature, časopisa i drugog nastavnog materijala;
- ✓ Promovisanje nastave bazirane na ishodima učenja i kriterijima uspjeha;
- ✓ Uspostava eŠkola platforme;
- ✓ Podrška inkluzivnom pristupu kroz pružanje podrške i jačanje svijesti o značaju kvalitetnog inkluzivnog obrazovanja kroz:
 - a) promociju socijalne i obrazovne inkluzije putem aktiva direktora, seminara, okruglih stolova i slično;
 - b) savjetodavni i pedagoško-instruktivni rad u ustanovama odgoja i obrazovanja USK-a na primjeni indeksa inkluzivnosti;
 - c) stručna pomoć školama u izradi školskih razvojnih planova;
 - d) utvrđivanje metodologije za praćenje realizacije školskih razvojnih planova;
 - e) kontinuiran rad kroz sve aktivnosti Zavoda na promoviranju ideje obrazovne i socijalne inkluzije u školama i školskom okruženju.

3.9. Kurikularna reforma obrazovanja

Na temelju kontinuiranih pokazatelja rezultata vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim i školskim ustanovama Unsko-sanskog kantona resorno ministarstvo je prepoznalo potrebu za reformom obrazovanja odnosno za izradom novog, sistemski i jasno osmišljenog načina propisivanja, planiranja, izvođenja i vrednovanja odgojno-obrazovanog procesa – KURIKULUMA.

U cilju dobijanja kvalitetnih škola, s cjelodnevnom boravkom u kojima nastavnici sarađuju kako bi osmislili učenje i škole u koje djeca rado idu potrebni su kurikulumi zasnovani na ishodima učenja, obuke nastavnika na različitim nivoima, izmjene pravnog okvira, pilotiranje kurikuluma, kreiranje materijala za nastavnike, širenje mreže, izmjene nastavničkih fakulteta.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a je za tu svrhu, a uz stručnu i finansijsku podršku Misije OSCE-a u BiH, imenovalo Ekspertnu radnu grupu, donijelo potrebne akte i raspisalo javne pozive za uposlenike osnovnih i srednjih škola koji će raditi isključivo na tekstu predmetnih kurikuluma.

S tim u vezi po prirodi osnovne djelatnosti JU Pedagoški zavod USK-a ima predstavnika/člana u ekspertnoj radnoj grupi (ERG) koja će uz članove grupe za pisanje predmetnih kurikuluma provesti niz potrebnih radnji:

- ✓ Izrada novog kurikuluma zasnovanog na ishodima učenja;
- ✓ Temeljenje dokumenta kurikuluma na Zajedničkoj jezgri nastavnih planova i programa s ishodima učenja (ZJNPP);
- ✓ Pilotiranje nove nastavne prakse (uvođenje eksperimentalne škole/odjeljenja);
- ✓ Praćenje eksperimentalne faze, dokumentovanje i objava rezultata;
- ✓ Kreiranje udžbenika, priručnika za nastavnike i drugih didaktičkih materijala;
- ✓ Edukacija odgajatelja i nastavnica/ka (planski, sveobuhvatno, u etapama);
- ✓ Promjena inicijalnog obrazovanja budućih nastavnica/nastavnika na nastavničkim fakultetima;

- ✓ Kreiranje upisne politike tako da uspješniji srednjoškolci upisuju nastavničke fakultete;
- ✓ Poboljšanje nastavničkog standarda, uvjeta za rad u školi i osiguranje da kvalitet rada, a ne radni staž i godine provedene na birou, utiče na izbor nastavnika koji radi u učionici,
- ✓ Jasno definirati da je učenik u centru odgojno-obrazovnog procesa;
- ✓ Predlaganje promjena na nastavničkim fakultetima gdje će praksa budućih nastavnika biti prisutnija kroz rad u školama vježbaonicama;
- ✓ Rad na izmjenama Pravilnika i drugih propisa kako bi u školama radili kvalitetni nastavnici;
- ✓ Izmjene i dopune postojećih zakonskih i podzakonskih akata vezanih za obrazovanje;
- ✓ Izrada jasnog plana edukacije nastavnika koji treba da mijenjaju paradigmu poučavanja koji će biti usklađen s uvođenjem novog kurikulumu u škole;
- ✓ Kvalitetno stručno usavršavanje već zaposlenih odgajatelja, nastavnika, stručnih saradnika i direktora;
- ✓ Kreiranje udžbenika i radnih materijala koji će pomoći reformi.

Pravni osnov:

Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja; Nastavni planovi i programi u primjeni predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja.

Rok: Kontinuirano do završetka kurikularne reforme

3.10. Digitalizacija u obrazovanju

U svrhu lakšeg i kvalitetnijeg upravljanja procesima u nastavi za osnovno i srednje obrazovanje u toku je sprovođenje eŠkola platforme čiji su nosioci aktivnosti Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a/Pedagoški zavod USK-a.

Komponente softverskog rješenja su:

- eAdministracija – Modul za administratore, institucije i administratore škola;
- eRazrednik – Modul za razrednike;
- eNastavnik – Modul za nastavnike;
- eUčenik – Modul za učenike putem web ili mobilne aplikacije;
- eRoditelj – Modul za roditelje;
- eMenadžment – Modul za menadžment.

Administracija sistema podrazumijeva dva nivoa pristupa, i to administraciju na nivou Ministarstva/Zavoda i administraciju na nivou škole.

Administrator Ministarstva:

- Upravljanje školskim godinama (aktivacija, konfiguracijske postavke);
- Dijeljenje korisnih linkova za osoblje i učenike;
- Postavke izvještaja;
- Upravljanje podacima o školama (osnovni i kontakt podaci, evidencija prostorija);
- Evidencija referentnih podataka aplikacije (šifarnici);
- Regionalne postavke (države, regije, općine, prebivališta, državljanstva, nacionalnosti);
- Postavke obrazovanja (statusi učenika, tipovi ocjena, tipovi predmeta, oblici nastave, načini praćenja nastave);

- Postavke osoblja (tipovi ugovora, tipovi angažmana, tipovi projekata, pozicije osoblja, tipovi objavljenih radova, tipovi obrazovanja i dodatne postavke neophodne za evidenciju napredovanja nastavnog osoblja);
- Postavke nastavnih sadržaja (tipovi obavijesti, tipovi dokumenata, tipovi nastavnih materijala).

Rok: Tokom cijele godine.

3.11. Kulturna i javna djelatnost

- ✓ Provođenje takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola Unsko-sanskog kantona;
- ✓ Izrada Programa takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola Unsko-sanskog kantona u skladu sa Pravilnikom smotre sposobnosti, stvaralaštva i sporta učenika osnovnih i srednjih škola Unsko-sanskog kantona;
- ✓ Izrada Informacije i analize postignutih rezultata na takmičenjima učenika osnovnih i srednjih škola Unsko-sanskog kantona, u skladu s Pravilnikom smotre sposobnosti, znanja, stvaralaštva i sporta učenika osnovnih i srednjih škola Unsko-sanskog kantona;
- ✓ Saradnja s visokoškolskim institucijama, pedagoškim zavodima u BiH, općinskim/gradskim službama za društvene djelatnosti, bibliotekama, međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama i udruženjima građana;
- ✓ Promocija školskih časopisa i listova;
- ✓ Saradnja s izdavačkim kućama i medijima.

Napomena:

Zbog veće efikasnosti nastave i učenja, te višeg kvaliteta znanja stvara se potreba za uvođenjem eksternog ispita, što bi značilo da u dogledno vrijeme imamo sistemski uređen prolaz iz osnovnog u srednje i iz srednjeg na univerzitetsko obrazovanje.

S tim u vezi neminovno je mijenjati dosadašnji koncept takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola, te ga prilagoditi smjernicama kurikularne reforme.

Pravni osnov:

Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Rok: Tokom cijele godine.

3.12. Šira oblast edukativnog rada

- ✓ Organizacija kantonalnih takmičenja;
- ✓ Učešće u organizaciji općinskih/gradskih, kantonalnih, federalnih i državnih takmičenja;
- ✓ Učešće Zavoda u takmičenju „Ljubav i bratstvo“ koje je u organizaciji PU Richmond Park College;
- ✓ Učešće u realizaciji civitasovog projekta „Projekt građanin“;
- ✓ Učešće u realizaciji projekta koje organizira Društvo za stvaranje kulture čuvanja i zaštite rijeke Une „Unski smaragdi“ Bihać;
- ✓ Učešće u projektima međunarodnih organizacija;

Pravni osnov:

Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Rok: Tokom cijele godine.

3.13. Normativni dio

- ✓ Izrada novog Pravilnika o plaćama (procedura u toku);
- ✓ Izrada novog Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru;
- ✓ Izmjene i dopune Pravilnika smotre sposobnosti, znanja, stvaralaštva i sporta učenika osnovnih i srednjih škola Unsko-sanskog kantona;
- ✓ Donošenje internog akta (pravilnika) iz oblasti javnih nabavki.

Pravni osnov:

Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), Kolektivni Ugovor, Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 3/07 i 2/08), Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).

Rok: Tokom cijele godine.

4. KONTINUIRANI POSLOVI

✓ Unos i obrada podataka u različite statističke tabele vezane za rad odgojno-obrazovnih ustanova, po osnovu redovne djelatnosti Pedagoškog zavoda kao i na zahtjev Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a, te Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke. Podaci se koriste za izradu komparativnih analiza o stanju unutar škole, na nivou jedne općine/grada i na nivou USK-a;

✓ Na osnovu Odluke Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine o usvajanju Etičkog kodeksa istraživanja s djecom i o djeci u Bosni i Hercegovini, Rješenjem direktora Zavoda imenovano je Etičko tijelo za interdisciplinarna istraživanja u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona;

Osnovni zadatak Etičkog tijela je da na osnovu priložene dokumentacije istraživača koji žele raditi istraživanje u našim školama, utvrdi da li bi istraživanje eventualno bilo na štetu prava djeteta (učenika), te da u formi stručnog mišljenja o svom stavu informiše resorno Ministarstvo;

✓ Ažuriranje i čuvanje u svojoj arhivi godišnjih programa rada (GPR) osnovnih i srednjih škola Unsko-sanskog kantona, kao osnovnog dokumenta koji se donosi na nivou škole, a iz kojih se crpe svi podaci neophodni za izradu komparativnih analiza o kretanjima unutar škola na nivou jedne općine i na nivou USK-a, tokom jedne školske godine, ali i komparativna analiza s prethodnim školskim godinama;

✓ Unos i ažuriranje tabelarnog pregleda o upisu učenika u prve razrede osnovnih i srednjih škola i poređenje tog broja sa prethodnim školskim godinama, a kako bi se iz te analize vidjelo kretanje broja upisanih učenika, u smislu povećanja ili smanjenja broja novih učenika u školama na području USK-a;

✓ Unos i ažuriranje tabelarnog pregleda ukupnog broja učenika koji pohađaju osnovne i srednje škole u školskoj godini, na način da se prikažu podaci o broju učenika svake škole

pojedinačno (po razredima), zbir učenika na nivou jedne škole uz razgraničenje dječaka i djevojčica, zbir učenika na nivou jedne općine/grada, ukupan zbir učenika na nivou USK-a;

✓ Ažuriranje komparativnog tabelarnog pregleda promjene broja učenika u osnovnim i srednjim školama na području USK-a (po općinama/gradovima), zadnje školske godine u odnosu na prethodne godine, kako bi se utvrdilo stanje kretanja ukupnog broja učenika u našim školama, u smislu povećanja ili smanjenja ukupnog broja djece koja pohađaju naše škole (u broju i postotku);

✓ Unos i ažuriranje tabelarnih pregleda o uspjehu učenika u učenju i vladanju, po razredima, školama, općinama/gradovima i zbirno za cijeli Unsko-sanski kanton, a na način da se uradi zasebna evidencija na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine;

✓ Unos i izrada svih analitičkih tabela koje su sastavni dio Izvještaja o radu JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, a koji se dostavlja Upravnom odboru, Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vladi i Skupštini Unsko-sanskog kantona;

✓ Ažuriranje web stranice Pedagoškog zavoda;

✓ Ažuriranje Facebook stranice Pedagoškog zavoda;

✓ Obavljanje redovnog kancelarijskog poslovanja: primanje, otvaranje, pregledanje i signiranje pošte, zavođenje akata u knjige i evidencije, dostavljanje predmeta i akata u rad, otpremanje pošte i drugi poslovi iz kancelarijskog poslovanja;

✓ Izrada godišnjeg obračuna;

✓ Izrada popisa sredstava, potraživanja i obaveza, te izrada zapisnika o izvršenom popisu sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12., za tekuću godinu;

✓ Izrada i obračuni mjesečnih plaća i toplih obroka za zaposlenike Zavoda, te ugovora za vanjske saradnike;

✓ Izrada budžetske instrukcije-zahtjeva za finansiranje tekuće potrošnje JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona;

✓ Izrada uvjerenja o stručnom usavršavanju svim učesnicima seminara koji su u organizaciji ili suorganizaciji JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona;

✓ Realizacija postupaka javnih nabavki prema Zakonu o javnim nabavkama u BiH;

✓ Izrada Plana nabavki za tekuću fiskalnu godinu;

✓ Ostali poslovi koji nisu predviđeni planom i programom.

Pravni osnov:

Zakoni iz oblasti odgoja i obrazovanja, Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-33/2021. od 15.09.2021. godine, Odluka o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

5. RESURSI ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

5.1. Kadrovi za realizaciju Programa rada

✓ Stručni savjetnici JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona;

✓ Profesori Pedagoškog fakulteta/Univerziteta u Bihaću;

- ✓ Stručni aktivni;
- ✓ Nastavnici mentori;
- ✓ Centri za razvoj inkluzivnih praksi Bihać i Cazin;
- ✓ Udruženje pedagoga USK-a;
- ✓ Stručni savjetnici/saradnici pedagoških zavoda iz BiH;
- ✓ Vanjski saradnici;
- ✓ Nevladin sektor.

5.2. Materijalni resursi

Sredstva tražena Budžetskom instrukcijom za budžetsku 2023. godinu, predstavljena su na bazi angažovanja 17 zaposlenika.

6. FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

6.1. Prihodi

Za finansiranje JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona u 2023. godini planirana su sredstva u Budžetu Unsko-sanskog kantona u ukupnom iznosu od 965.660,00 KM.

6.2. Rashodi

Ukupni rashodi JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu planirani su u iznosu od 965.660,00 KM.

Plan ukupnih rashoda JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu prikazan je i po namjenama, prema ekonomskoj klasifikaciji. Plan rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji prikazuje se u sljedećoj tabeli:

| Redni broj | Glavna grupa | Analitički konto | Rashodi | STAVKA | Planirani iznos rashoda |
|----------------|--------------|------------------|------------|--|-------------------------|
| 1. | 6111 | 611100 | 774.360,00 | BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA | 774.360,00 |
| 2. | 6112 | 611200 | 607.210,00 | NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH | 607.210,00 |
| 2.1 | | 611221 | 43.000,00 | Naknade za topli obrok tokom rada | 43.000,00 |
| 2.2 | | 611211 | 23.000,00 | Naknade za prevoz sa posla i na posao | 23.000,00 |
| 2.3 | | 611225 | | Otpremnine zbog odlaska u penziju | |
| 2.4 | | 611227 611228 | 22.000,00 | Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti | 22.000,00 |
| 2.5 | | 611224 | 9.350,00 | Regres za godišnji odmor | 9.350,00 |
| 3. | 6121 | 612100 | 69.800,00 | DOPRINOSI POSLODAVCA | 69.800,00 |
| 4. | 6131 | 613100 | 8.000,00 | PUTNI TROŠKOVI | 8.000,00 |
| 4.1 | | 613100 | 8.000,00 | Putni troškovi | 8.000,00 |
| 5. | 6133 | 613300 | 5.500,00 | IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I KOMUNALNE USLUGE | 5.500,00 |
| 5.1 | | 613300 | 5.500,00 | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge | 5.500,00 |
| 6. | 6134 | 613400 | 5.500,00 | NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA | 5.500,00 |
| 6.1 | | 613400 | 5.500,00 | Nabavka materijala i sitnog inventara | 5.500,00 |
| 7. | 6135 | 613500 | 21.000,00 | IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA | 21.000,00 |
| 7.1 | | 613500 | 21.000,00 | Izdaci za usluge prevoza i goriva | 21.000,00 |
| 8. | | 613600 | 30.000,00 | UNAJMLJIVANJE IMOVINE, OPREME I NEMATERIJALNE IMOVINE | 30.000,00 |
| 8.1 | | 613600 | 30.000,00 | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine | 30.000,00 |
| 9. | | 613700 | 13.000,00 | IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE | 13.000,00 |
| 9.1 | | 613700 | 13.000,00 | Izdaci za tekuće održavanje | 13.000,00 |
| 10. | | 613800 | 4.200,00 | IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA | 4.200,00 |
| 10.1 | | 613800 | 4.200,00 | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa | 4.200,00 |
| 11. | | 613900 | 29.100,00 | UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE | 29.100,00 |
| 11.1 | | 613900 | 29.100,00 | Ugovorene i druge posebne usluge | 29.100,00 |
| 12. | | 821000 | 73.000,00 | IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA | 73.000,00 |
| 12.1 | | 821300 | 50.000,00 | Nabavka opreme | 50.000,00 |
| 12.2 | | 821300 | 12.000,00 | Uredska oprema | 12.000,00 |
| 12.3 | | 821300 | 11.000,00 | Rekonstrukcija i investaciono održavanje | 11.000,00 |
| UKUPNO: | | | | | 965.660,00 |

6.3. Obrazloženje finansijskog plana

Izdaci za bruto plaće i naknade zaposlenih evidentirani u okviru grupe konta 611 obuhvataju troškove bruto plaća i naknade troškova zaposlenih u JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona i planirani su u iznosu od 607.210,00 KM.

Izdaci za doprinose poslodavca i ostale doprinose evidentirani u okviru grupe konta 612 obuhvataju doprinose u iznosu od 69.800,00 KM.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge evidentirani u okviru grupe konta 613 obuhvataju: putne troškove, izdatke za komunikaciju i komunalne usluge, nabavku materijala i sitnog inventara, usluge prevoza i goriva, unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine i izdatke za tekuće održavanje, izdatke osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa i ugovorene i druge posebne usluge u ukupnom iznosu od 118.300,00 KM.


Izdaci za nabavku opreme evidentirani u okviru grupe konta 821 obuhvataju nabavku namještaja i kompjuterske opreme u iznosu od 73.000,00 KM.

Sve planirane nabavke roba i usluga izvršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) i podzakonskim i internim aktima.

7. ZAKLJUČAK

Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona u uvodnom dijelu sadrži informacije podatke o ustanovi, djelatnosti ustanove, kadrovskoj strukturi te normativni okvir za djelovanje ustanove, tematski dio prema aktivnostima, pregled kontinuiranih poslova, resurse za realizaciju programa i finansijski plan za 2023. godinu.

Program predstavlja dobru osnovu za realizaciju poslova i zadataka iz nadležnosti JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona. Također, pruža mogućnost reformskih iskoraka u sektor predškolskog, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona koje su neophodni u kontekstu stanja u kojem se ovaj važni resor nalazi. Naročito, imajući u vidu objavljene rezultate međunarodnih mjerenja učeničkih postignuća u proteklom periodu.

DIREKTOR

Hariš Smajić, prof.

Broj: 02-04-84-1/23.

Datum: 24.01.2023. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Javna ustanova
Pedagoški zavod
Unsko-sanskog kantona
Bihać



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
The Una - Sana Canton
Public Institution
Pedagogical Institute
Una-Sana Canton
Bihać

UPRAVNI ODBOR JU PEDAGOŠKI ZAVOD UNSKO-SANSKOG KANTONA

Na osnovu člana 15. tačka 2. Odluke o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 03/07. i 02/08.) i člana 28. tačka 2. Pravila JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, broj: 15-02-6/UO/08 od 09.06.2008. godine, Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, na prijedlog direktora JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, na 32. sjednici održanoj dana, 25.01.2023. godine, donosi

ODLUKU

I

Donosi se Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

II

Zadužuje se direktor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona da Program rada iz tačke I ove Odluke dostavi Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona radi upućivanja u dalju proceduru.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-3/2023.
Datum: 25.01.2023. god.

UPRAVNI ODBOR,
Nuho Kurtović
Nuho Kurtović, prof.

Na osnovu člana 95. stav 1. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 9/17), člana 15. tačka 2. i 4. Odluke o osnivanju JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 3/07 i 2/08) i člana 28. tačka 2. Pravila JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana _____, 2023. godine, donosi:

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Program rada JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu kojeg je donio Upravni odbor JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona Odlukom broj: 01-02-3/2023 od 25.01.2023. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____/2023
Bihać, _____, 2023.

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
UNSKO-SANSKOG KANTONA